



CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA
CĒSU NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90000031048, Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101
Tālr. 64161800; dome@cesunovads.lv
www.cesunovads.lv

LĒMUMS

Cēsīs, Cēsu novadā

05.12.2024.

Nr.585

**Grozījumi Cēsu novada domes 27.01.2022. lēmumā Nr.7 "Par Cēsu novada
pašvaldības Administratīvās komisijas Bērnu lietu apakškomisijas nolikuma apstiprināšanu"**

Ziņo: Jānis Rozenbergs, Finanšu komitejas priekšsēdētājs

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 24.panta, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu, Cēsu novada domes 02.12.2021. lēmuma Nr. 432 "Par Administratīvās komisijas Bērnu lietu apakškomisijas izveidošanu" 2.punktu, atbilstoši Cēsu novada domes Finanšu komitejas 28.11.2024. atzinumam (prot.Nr.12), Cēsu novada dome, ar 18 balsīm - par (Andris Melbārdis, Atis Egliņš-Eglītis, Biruta Mežale, Elīna Stapulone, Ella Frīdvalde-Andersone, Erlends Geruļskis, Ēriks Bauers, Guntis Grosbergs, Hardijs VENTS, Indriķis Putniņš, Inese Suija-Markova, Inga Cipe, Ivo Rode, Jānis Kārklīšs, Jānis Ķipurs, Jānis Rozenbergs, Juris Žagars, Laimis Šāvējs), pret nav, atturas nav, nolemj:

1. Apstiprināt 2024.gada 5.decembra nolikumu Nr.294 "Grozījumi Cēsu novada domes 27.01.2022. lēmumā Nr.7 "Par Cēsu novada pašvaldības Administratīvās komisijas Bērnu lietu apakškomisijas nolikuma apstiprināšanu", saskaņā ar pielikumu.
2. Nolikums stājas spēkā ar 2025.gada 2.janvāri.

Cēsu novada domes priekšsēdētājs

J.Rozenbergs

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Pielikums

Cēsu novada domes

05.12.2024. lēmumam Nr.585

APSTIPRINĀTS

ar Cēsu novada domes

05.12.2024. lēmumu Nr.585

NOLIKUMS

CĒSĪS, CĒSU NOVADĀ

2024.GADA 5.DECEMBRĪ

NR.294

CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBAS

ADMINISTRATĪVĀS KOMISIJAS BĒRNU LIETU APAKŠKOMISIJAS NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Pašvaldību likuma

24.pantu, Valsts pārvaldes iekārtas

likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu

Izdarīt grozījumus Cēsu novada domes 2022. gada 27.janvāra nolikuma Nr.4 “Cēsu novada pašvaldības Administratīvās komisijas Bērnu lietu apakškomisijas nolikums” (pielikums Cēsu novada domes 2022.gada 27.janvāra lēmumam Nr.7) 3.sadaļā noteikto Administratīvās komisijas struktūru un amatpersonu kompetenci šādā redakcijā:

“3. Komisijas struktūra un amatpersonu kompetence

3.1. Komisijas sastāvu apstiprina Cēsu novada dome.

3.2. Komisijas sastāvā ir komisijas priekšsēdētājs, komisijas priekšsēdētāja vietnieks, un 4(četri) locekļi, starp kuriem ir pārstāvji no:

- Cēsu novada pašvaldības Sociālais dienests;
- Cēsu novada pašvaldības Izglītības pārvaldes;
- Cēsu novada Pašvaldības policijas;
- Cēsu novada pašvaldības;

3.3. Komisijas sēdē tiek pieaicināts pārstāvis no Valsts policijas.

- 3.4. Komisijas sēdē var piedalīties pieaicinātas personas no citām iestādēm, kas nepieciešams lietas izskatīšanā.
- 3.5. Komisijai, izskatot administratīvās lietas, obligāti nepieciešama bērnu tiesību aizsardzības institūcijas (Cēsu novada pašvaldības Bāriņtiesas) pārstāvja klātbūtne.
- 3.6. Komisijas sekretāra pienākumus pilda Cēsu novada pašvaldības Administratīvās komisijas Bērnu lietu apakškomisijas sekretārs.
- 3.7. Komisijas priekšsēdētājs:
 - 3.7.1. plāno, organizē un vada AK Bērnu lietu apakškomisijas sēdes, apstiprina sēžu darba kārtību, lemj jautājumus par izmeklēšanas darbību veikšanu un informācijas pieprasīšanu pirms lietas izskatīšanas, veic administratīvā pārkāpuma lietu un lēmuma projektu sagatavošanu izskatīšanai AK Bērnu lietu apakškomisijas sēdē, kā arī lietas izmeklēšanas laikā;
 - 3.7.2. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieņem administratīvo pārkāpumu procesus LR Iekšlietu ministrijas Informācijas centra Administratīvo pārkāpumu atbalsta sistēmā (turpmāk – APAS sistēmā), ievada materiālus un pieņemtus lēmumus, pārsūdzības, paziņo iesaistītajām personām, ievērojot Administratīvās atbildības likumā noteiktos termiņus ievērojot AK Bērnu lietu apakškomisijas darba organizēšanas noteikumus;
 - 3.7.3. priekšsēdētājs aizvieto sekretāru, viņa prombūtnes laikā;
 - 3.7.4. apstiprina un iesniedz Cēsu novada pašvaldībai AK Bērnu lietu apakškomisijas darba pārskatus;
 - 3.7.5. pārstāv AK Bērnu lietu apakškomisiju pašvaldībā, valsts un sabiedriskajās institūcijās, tai skaitā tiesā;
 - 3.7.6. nodrošina AK Bērnu lietu apakškomisijas rīcībā nodoto materiālo vērtību saglabāšanu;
 - 3.7.7. koordinē AK Bērnu lietu apakškomisijas sadarbību ar valsts un pašvaldību institūcijām;
 - 3.7.8. kontrolē AK Bērnu lietu apakškomisijas pieņemto lēmumu piespiedu izpildi;
 - 3.7.9. nodrošina AK Bērnu lietu apakškomisijas kompetencē esošo Cēsu novada domes lēmumu, Cēsu novada domes priekšsēdētāja un Cēsu novada domes izpilddirektora rīkojumu projektu sagatavošanu;
 - 3.7.10. paraksta AK Bērnu lietu apakškomisijas lēmumu administratīvā pārkāpuma lietā.
 - 3.7.11. pieņem lēmumu par pieaicinātu speciālistu piedalīšanos AK Bērnu lietu apakškomisijas sēdē;
 - 3.7.12. nodrošina iespēju administratīvā pārkāpuma lietā iesaistītajām personām iepazīties ar administratīvās lietas materiāliem, saskaņā ar Administratīvās atbildības likumu;
 - 3.7.13. atbild par AK Bērnu lietu apakškomisijas juridisko dokumentu sagatavošanu;
 - 3.7.14. pieņem, sagatavo pārsūdzības lietas un nodod tās Administratīvajai komisijai;
- 3.8. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks:
 - 3.8.1. vada AK Bērnu lietu apakškomisijas sēdi un aizvieto Komisijas priekšsēdētāju viņa prombūtnes laikā;
 - 3.8.2. veic citus uzdevumus Komisijas sekmīgas darbības nodrošināšanai, ko viņam uzdevis Komisijas priekšsēdētājs.
- 3.9. Komisijas sekretārs:
 - 3.9.1. organizē AK Bērnu lietu apakškomisijas sēdes un kārtu AK Bērnu lietu apakškomisijas lietvedību (izsauc uz AK Bērnu lietu apakškomisijas sēdēm izskatāmās administratīvā pārkāpuma procesa lietas dalībniekus, sagatavo sēžu darba kārtību, veic administratīvā pārkāpuma lietu sagatavošanu izskatīšanai AK Bērnu lietu apakškomisijas sēdē, kā arī lietas izmeklēšanas laikā, nodrošina administratīvo pārkāpumu lietās pieņemto lēmumu izsniegšanu vai nosūtīšanu adresātiem, veic administratīvo pārkāpumu lietu uzskaiti un nodrošina to saglabāšanu);
 - 3.9.2. pieaicina personas, kuru piedalīšanās AK Bērnu lietu apakškomisijas sēdē ir nepieciešama;
 - 3.9.3. saskaņā ar normatīvajiem aktiem veic brīdinājumu izpildes kārtību un nodod lēmumus par administratīvo sodu uzlikšanu piespiedu izpildei;

- 3.9.4. organizē AK Bērnu lietu apakškomisijas dokumentu glabāšanu un nodošanu arhīvā;
 - 3.9.5. sagatavo AK Bērnu lietu apakškomisijas darba pārskatus;
 - 3.9.6. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieņem administratīvo pārkāpumu procesus LR Iekšlietu ministrijas Informācijas centra Administratīvo pārkāpumu atbalsta sistēmā (turpmāk – APAS sistēmā), ievada materiālus un pieņemtus lēmumus, pārsūdzības, paziņo iesaistītajām personām, ievērojot Administratīvās atbildības likumā noteiktos termiņus ievērojot AK Bērnu lietu apakškomisijas darba organizēšanas noteikumus;
 - 3.9.7. nodrošina iespēju administratīvā pārkāpuma lietā iesaistītajām personām iepazīties ar administratīvās lietas materiāliem, saskaņā ar Administratīvās atbildības likumu;
 - 3.9.8. sastāda AK Bērnu lietu apakškomisijas lēmumu projektus un citus dokumentus;
 - 3.9.9. atbild par AK Bērnu lietu apakškomisijas juridisko dokumentu sagatavošanu;
 - 3.9.10. pieņem, sagatavo pārsūdzības lietas un nodod tās Administratīvajai komisijai;
 - 3.9.11. pārstāv AK Bērnu lietu apakškomisiju pašvaldībā, valsts un sabiedriskajās institūcijās, tiesās;
 - 3.9.12. sniedz priekšlikumus AK Bērnu lietu apakškomisijas darba uzlabošanai;
 - 3.9.13. veic citus uzdevumus darbības nodrošināšanai pēc AK Bērnu lietu apakškomisijas priekšsēdētāja norādījumiem;
 - 3.9.14. sekretārs aizvieto AK Bērnu lietu apakškomisijas priekšsēdētāju, viņa prombūtnes laikā.
- 3.10. Komisijas locekļi:
- 3.10.1. savas kompetences ietvaros, kas noteikta nozaru likumos, izskata administratīvā pārkāpumu lietas, saskaņā ar Administratīvās atbildības likumā noteikto kārtību.
 - 3.10.2. piedalās Komisijas sēdēs un balsojot pieņem lēmumus;
 - 3.10.3. iesniedz priekšlikumus Komisijas darba uzlabošanai, kā arī pasākumu veikšanai administratīvo pārkāpumu un to veicinošu cēloņu novēršanai.”

Izlēgt no Cēsu novada domes 2022.gada 27.janvāra nolikuma Nr.4 “Cēsu novada pašvaldības Administratīvās komisijas Bērnu lietu apakškomisijas nolikums” (pielikums Cēsu novada domes 2022.gada 27.janvāra lēmumam Nr.7) 4.9., 4.10.punktu pamatojoties uz Administratīvās atbildības likumu;

Aizstāt Cēsu novada domes 2022.gada 27.janvāra nolikuma Nr.4 “Cēsu novada pašvaldības Administratīvās komisijas Bērnu lietu apakškomisijas nolikums” (pielikums Cēsu novada domes 2022.gada 27.janvāra lēmumam Nr.7) likumu “Par pašvaldībām 61.panta ceturto daļu” ar Pašvaldību likuma 24.pantu.

Cēsu novada domes priekšsēdētājs

J.Rozenbergs

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU